

# UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,

77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba



# UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II,

77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba

## SENAT

Na osnovu člana 61. a u vezi sa članom 200. Statuta Univerziteta u Bihaću i u vezi sa članom 84. Zakona o visokom obrazovanju USK, te u vezi sa Kriterijima za akreditaciju VŠU u BiH (Službeni glasnik BiH broj 96/16) i Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 13/08), Senat Univerziteta u Bihaću, na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2018. godine, donosi

## PRAVILNIK

o planiranju zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću

### I

Ovim Pravilnikom se definira sistem evidentiranja potreba i planiranja zapošljavanja akademskog osoblja Univerziteta u Bihaću, period planiranja, revizija planova, elementi plana, usklađenost sa strateškim dokumentima, akteri planiranja i ishod ovih aktivnosti.

### II

Planiranje zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću se provodi sistemski, transparentno i za polaznu osnovu uzima trenutno stanje i postojeće ljudske potencijale na Univerzitetu.

### III

Planiranje zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću se vrši na petogodišnjoj osnovi.

Univerzitet, svake druge godine od datuma usvajanja Plana, vrši reviziju i usklađivanje Plana, također, na petogodišnjoj osnovi.

### IV

Osnovni kriterij za planiranje potreba je aktivni studijski program (dalje: SP).

Sastavni elementi planiranja na nivou fakulteta i Univerziteta su:

- 1) analiza postojećih ljudskih resursa po svakom SP (profil)

*Detaljno i potpuno predstaviti profil akademskog osoblja (zaposlenika Univerziteta) na svakom pojedinom SP-u. Procentualno definirati angažman osoblja koje učestvuje u realizaciji nastave na više odsjeka, ili više fakulteta Univerziteta.*

- a) utvrditi koji SP ne ispunjava >50% vlastitog kadra

*Na osnovu SP-a i broja sati predavanja i vježbi, detaljno i precizno predstaviti ekvivalent potrebnog i raspoloživog akademskog osoblja. Predstaviti predmete, naučne oblasti i izbore u zvanja zaposlenika.*

- b) analiza viškova ljudskih resursa

*Na osnovu SP-a i broja sati predavanja i vježbi, detaljno i precizno predstaviti ekvivalent potrebnog i raspoloživog akademskog osoblja. Predstaviti predmete, naučne oblasti, izbore u zvanja zaposlenika i eventualnu mogućnost angažmana.*

- 2) analiza studentske populacije na I i II ciklusu (odabir asistenata)

*Korektno i potpuno predstaviti najbolje studente završne godine, navođenjem svih ocjena i drugih bitnih elemenata.*

- 3) analiza (mogućnosti) ispunjenosti uslova za napredovanje

*Predstaviti trenutne izbore, rokove do kada su važeći i ispunjenje uslova za napredovanje.*

- a) analiza asistenata i viših asistenata (napredovanje u nastavnička zvanja)
 

*Detaljno predstaviti vremenske aspekte stanja i očekivanja napredovanja i ispunjavanja obaveza za napredovanja, date reizbore.*
  - b) analiza nastavnika
 

*Detaljno predstaviti vremenske aspekte stanja i očekivanja napredovanja i ispunjavanja obaveza za napredovanja, date reizbore.*
- 4) analiza starosne strukture (penzionisanje)
- Predstaviti starosnu strukturu po kategorijama, a detaljno za zaposlenike koji se približavaju ispunjavanju zakonskih kriterija za penzionisanje.*
- 5) postojeće stanje broja studenata
- Predstaviti trendove upisanih studenata na svaku godinu studija za posljednjih pet godina.*
- 6) projekcija upisa studenata
- Predstaviti objektivne projekcije upisa studenata za naredne tri godine.*

## V

Izrada Plana zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu mora biti usklađena sa strategijama Univerziteta, posebno sa strategijama razvoja novih smjerova/odsjeka/SP-a.

## VI

Nosioci aktivnosti planiranja potreba zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu su prodekanzi za nastavu i dekanzi za nivo fakulteta, odnosno prorektori i rektor za Univerzitet.

Rok za izradu plana potreba zapošljavanja akademskog osoblja na nivou fakulteta je april 2019. godine, a rok za izradu plana zapošljavanja akademskog osoblja na nivou Univerziteta je juni 2019. godine.

## VII

Ishod planiranja zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću je Plan zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću.

Plan zapošljavanja akademskog osoblja na Univerzitetu u Bihaću se primjenjuje kao osnova za planiranje razvoja karijere saradnika u radnom odnosu na Univerzitetu u Bihaću.

## VIII

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

## IX

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom oglašavanja na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta.

Broj: 06-6584/18  
Bihać, 28. 11. 2018.



Predsjednik Senata  
Prof. dr. Fadil Islamović



Predsjednik Senata  
Prof. dr. Fadil Islamović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta u Bihaću 30. 11. 2018. i tog dana je i stupio na snagu.